



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน

ที่ ๔๖๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน ได้มีคำสั่ง ๒๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการในด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ด้วยมีการเพิ่มรายละเอียดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเพื่อให้บริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงดอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็ว , มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงยกเลิกคำสั่ง ๒๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางศรีลา กาวินชัย | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางจิรัฐติกาล นราทิพย์วัลย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนุชรินทร์ ปลุกใจ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวอรพร กุลแผ่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นายณัฐวิวัฒน์ สายแปง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา |

สาธารณภัย

โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. รวบรวมและส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๔. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๕. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๖. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ ไปเร็ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน