



คู่มือการปฏิบัติงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

## คำนำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมา นำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย  
งานนโยบายและแผน

## สารบัญ

### หน้า

- การจัดทำแผนท้องถิ่น ๑
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕
- การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงพัฒนาท้องถิ่น ๗
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ๙
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑๔
- การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๑๖



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**





### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

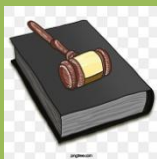


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

-



### ระเบียบ/กฎหมาย

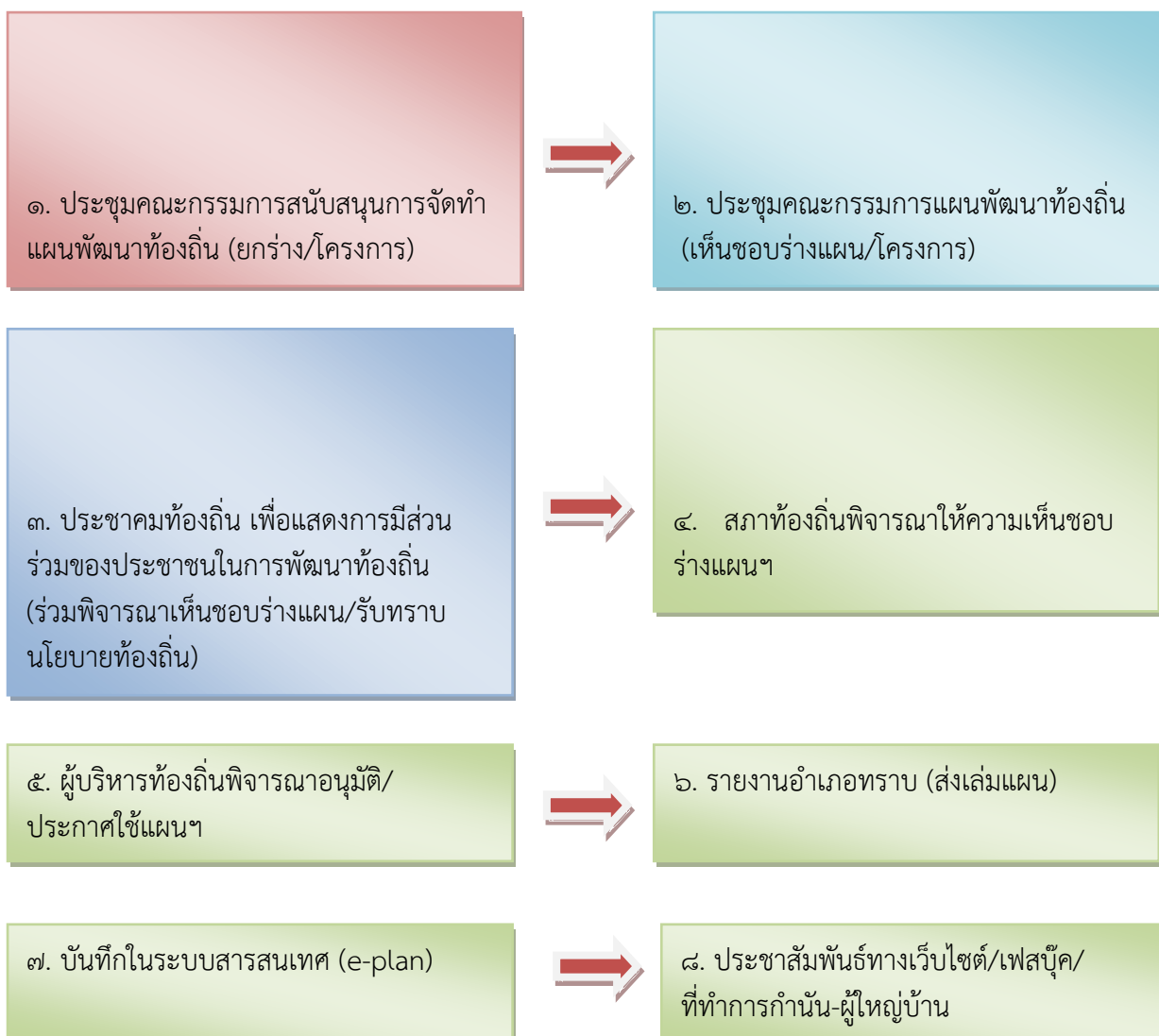
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปังดอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

**การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**





### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

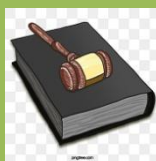


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเพิ่มเติมแผนฯจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน หรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปังตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน







### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

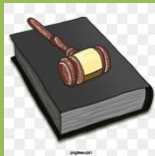


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงแผนฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปงตอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

**การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๒. เสนอ/ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๓. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๕. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน)
๖. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
๗. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อตต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

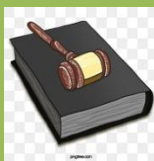


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อตต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

เป็นโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบาย  
กระทรวงมหาดไทย



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคสาม



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปังตอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

**การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. แจ้งสภาท้องถิ่น

๕. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน)

๖. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)

๗. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม



**ช่องทางการให้บริการ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

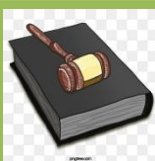


**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

การแก้ไข หมายถึง การแก้ไขผิด/แก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป



**ระเบียบ/กฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลปังตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

**๑. งานนโยบายและแผน**

นำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนและประเมินผลของ อปท.เมนู รายงาน : รายงานตามระเบียบฯ แผนของ อปท.และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

**๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

ทำบันทึกฯ รายงานผลการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนา

**๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

ทำบันทึกฯ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

## ๖. ผู้บริหารท้องถิ่น

รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ  
พร้อมทั้งบันทึกฯ เสนอประธานสภาท้องถิ่น

## ๗. อบต.

- รายงานให้อำเภอรอบ (ส่งรูปเล่ม)
- ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.

## ๘. สภาท้องถิ่น

จัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

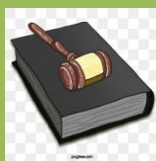


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคม



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐





การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปังตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

### การจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

๒. ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
จัดประชุมกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาเสนอร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่น  
พิจารณา/อนุมัติแผนการดำเนินงาน และประกาศใช้

#### ๖. อบต.

- รายงานให้อำเภอทราบ (ส่งเล่มแผนดำเนินงาน)
- ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/  
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.



### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

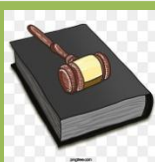


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก  
หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ใน  
ปีงบประมาณนั้น



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลปังตอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

**การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

งานนโยบายและแผน

ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

เสนอผู้บริการท้องถิ่น

พิจารณา/อนุมัติร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และประกาศใช้

รายงานอำเภอ

รูปเล่มแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ส่งเล่มแผนดำเนินงาน)

อบต.

**๖. อบต.**

- ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/ กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.



### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์ - ศุกร์  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๕๔-๘๓๔๖๕๔  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๘๘-๔๙๒๗๒๕๘

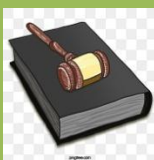


### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน อบต.ปงดอน

### ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก  
หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. ใน  
ปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖